

**Государственное областное автономное учреждение социального
обслуживания населения
«Апатитский комплексный центр
социального обслуживания населения»**

П Р И К А З

16 марта 2026 года

№ 020-2

г. Апатиты

**О мерах, направленных на профилактику нарушений
законодательства о противодействии коррупции
Государственным областным автономным учреждением
социального обслуживания населения «Апатитский
комплексный центр социального обслуживания населения»**

На основании приказа Министерства труда и социального развития Мурманской области от 13.03.2026 № 131 «О мерах, направленных на профилактику нарушений законодательства о противодействии коррупции государственными областными учреждениями, подведомственными Министерству труда и социального развития Мурманской области», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений ГОАУСОН «Апатитский КЦСОН» (Воробьева И.М., Коваленко Т.А., Королева Е.С., Кочетова А.Н., Олышаникова Г.Н., Прачкис Т.Ю., Сайкина Н.Г., Скороходова Н.В.):

1.1. Принять меры по выявлению и недопущению нарушений законодательства о противодействии коррупции в деятельности учреждения.

1.2. Обеспечить контроль за надлежащим исполнением подчиненными сотрудниками требований законодательства о противодействии коррупции при осуществлении ими должностных обязанностей.

1.3. Принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе связанного с наличием близкого родства сотрудников, занимающих должности категории руководители с подчиненными.

1.4. При необходимости и наличии финансовой возможности обеспечить обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников в чьи должностные и функциональные обязанности входит указанное направление.

2. Заместителю директора (Покрамович М.Г.) юрисконсульту отдела организационно-правовой и кадровой работы (Коняев Е.С.) обеспечить функционирование комиссии ГОАУСОН «Апатитский КЦСОН» по соблюдению требований к служебному поведению работников по урегулированию конфликта интересов.

3. Начальнику отдела организационно-правовой и кадровой работы (Прачкис Т.Ю.), специалистам по кадрам отдела организационно-правовой и кадровой работы (Ретюнских В.А., Филиппова Т.С.):

3.1. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере противодействия коррупции, при трудоустройстве бывшего государственного гражданского служащего или муниципального служащего;

3.2. Обеспечить ознакомление работников учреждения с антикоррупционной политикой ГОАУСОН «Апатитский КЦСОН», с нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции, в том числе с использованием информационных стендов.

4. Администратору баз данных информационно-аналитической службы (Меньшиков Д.П.) обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности в специализированном разделе о противодействии коррупции.

5. Юрисконсульту отдела организационно-правовой и кадровой работы (Коняев Е.С.):

5.1. Обеспечить возможность оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции;

5.2. Обеспечить проведение анализа обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.

5.3. Обеспечить выполнение плановых мероприятий по противодействию коррупции в установленные сроки и информирование об их выполнении Министерства труда и социального развития Мурманской области.

5.4. Незамедлительно сообщать в Министерство труда и социального развития Мурманской области об актах контрольно-надзорных органов в отношении учреждения в связи с нарушением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. Секретарю руководителя отдела организационно-правовой и кадровой работы (Рамазанова Ж.А.)

6.1. Ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей под подпись;

6.2. Повторно ознакомить с Антикоррупционной политикой ГОАУСОН «Апатитский КЦСОН» всех сотрудников учреждения под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы Прачкис Т.Ю.

Директор



С.В. Марченко